

Согласовано
с учетом мотивированного
мнения Управляющего совета
МДОУ «Детский сад №10
«Семицветик»
Протокол №2 от 14.10.2021г.

Принято
на Общем собрании
трудоого коллектива
МДОУ «Детский сад №10
«Семицветик»
Протокол №2 от 15.10.2021г.

Утверждено
Заведующей МДОУ
«Детский сад №10
«Семицветик»
О.Н.Бойко
Приказ №94 от 15.10.2021г.



Положение
о порядке оказания платных образовательных
услуг муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Семицветик»»

Город Новоалександровск
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Семицветик» (далее – Положение и Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Новоалександровского городского округа №1387 от 12 октября 2021 «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, общеобразовательного и дополнительного образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края подведомственных управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по оказанию платных образовательных услуг», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере оказания платных образовательных услуг, Уставом МДОУ.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг воспитанникам, их родителям (законным представителям), несовершеннолетних (далее Заказчики).
- 1.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основании договора.
- 1.4. Основными целями и задачами оказания платных образовательных услуг являются полное и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение дополнительных источников финансирования.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.
- 1.6. Получение воспитанниками платных образовательных услуг в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех желающих, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- 1.7. Специалисты (педагоги), оказывающие платные образовательные услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию. Если Учреждение не располагает педагогическими кадрами для реализации востребованных

потребителями платных образовательных услуг, принимает на должность специалиста (педагога), на условиях внешнего совместительства или заключает трудовой договор на условиях почасовой оплаты.

1.8. Положение размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом МДОУ.

2.2. Деятельность по предоставлению образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

- разрабатывает Положение о предоставлении платных образовательных услуг, оформив его как локальный акт;
- ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете;
- реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств;
- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый перечень для воспитанников и их родителей (законных представителей);
- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по МДОУ за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МДОУ, так и специалисты из других организаций);
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно МДОУ и утверждается заведующей МДОУ;
- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Заведующая МДОУ утверждает все документы в соответствии с законодательством по введению платных образовательных услуг.

2.4. Ответственный по платным образовательным услугам:

- составляет с педагогами учебный план, рабочую программу, с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников и представляет их для подписания заведующей МДОУ;

-по согласованию с педагогическими работниками осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение заведующей МДОУ;
-осуществляет распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующей МДОУ;

-координирует образовательный процесс в группах в соответствии с утверждёнными дополнительными рабочими общеразвивающими программами платных образовательных услуг, учебными планами, графиками (расписанием) занятий платных образовательных услуг;

-ведет учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг;

-готовит всю необходимую информацию по предоставлению платных образовательных услуг для размещения на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Непосредственное оказание платных образовательных услуг осуществляется педагогическими работниками.

2.6. Педагогические работники:

-на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;

-организуют и проводят занятия с обучающимися в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием, руководствуясь образовательной программой по платной образовательной услуге;

-ведут табель посещаемости платных образовательных услуг; -обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг с учетом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается с родителями (законными представителями) воспитанников в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор заключается в соответствии с требованиями, определенных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.6. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МДОУ (далее исполнителя), другой – у родителей (законных представителей) несовершеннолетних (далее заказчик). Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации Новоалександровского городского округа.

3.7. Комплектование групп на оказание платных образовательных услуг проводится на основании заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной

формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

3.8. Учреждение формирует группы в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил.

3.9. Зачисление обучающихся воспитанников в группы на получение платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа заведующей МДОУ.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг;
- создать обучающемуся воспитаннику необходимые условия для освоения дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам;
- обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- сохранять место за обучающимся в случае его отсутствия на занятиях по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном дополнительной образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.2. Исполнитель имеет право:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- для организации платных образовательных услуг самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-расторгать договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-своевременно вносить плату за фактически полученные платные образовательные услуги;

-своевременно извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

-проявлять уважение к работникам Учреждения;

-возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-ознакомиться с Уставом, лицензией, настоящим Положением;

-выбрать платную образовательную услугу;

-обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;

-получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося, а также о критериях его оценки;

-расторгнуть договор с Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Учреждению часть стоимости платной образовательной услуги пропорционально части оказанной услуги;

-проверять качество предоставляемой услуги.

5. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком.

Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением администрации Новоалександровского городского округа.

5.3. Денежные средства, поступающие от Заказчика, перечисляются на расчетный счет МДОУ, который обязана получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

5.4. В случае длительной болезни воспитанника Заказчика деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце.

5.5. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

5.6. Доходы МДОУ, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

5.7. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

5.8. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг, МДОУ использует по следующим направлениям:

- начисления на оплату труда;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы МДОУ;

5.9. Преподавательская деятельность в группах по оказанию платных образовательных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время, согласно смете.

5.10. Планирование расходов МДОУ производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией МДОУ в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

5.11. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается заведующей МДОУ.

5.12. МДОУ в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

6. Контроль качества оказания платных образовательных услуг

6.1. Для записи жалоб и предложений родителя (законного представителя) воспитанника ведется «Книга жалоб и предложений». Местонахождением «Книги жалоб и предложений» является информационный стенд («Уголок потребителя»), находящийся в удобном для обозрения месте.

6.2. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей МДОУ.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.