

Согласовано

с учетом мотивированного
мнения Управляющего совета
МДОУ «Детский сад №10
«Семицветик»
Протокол №2 от 14.10.2021г.

Принято

на Общем собрании
трудоого коллектива
МДОУ «Детский сад №10
«Семицветик»
Протокол №2 от 15.10.2021г.

Утверждено

Заведующей МДОУ
«Детский сад №10
«Семицветик»
О.Н.Бойко
Приказ №94 от 15.10.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы по
оказанию платных образовательных услуг в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 10 «Семицветик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» (далее МДОУ).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом заведующей МДОУ
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующей МДОУ.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг работники, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ, руководствуется в своей работе:
- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
 - Постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 12.10.2021 г №1387 «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования НГО СК, подведомственных управлению образования АНГО СК, по оказанию платных образовательных услуг»;
 - локальными актами Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 10 «Семицветик» (далее – МДОУ);

- и иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по оказанию платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в МДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в МДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в МДОУ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами МДОУ;
 - о правах и обязанностях Заказчика и Исполнителя при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников МДОУ при оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и Исполнителя при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.8. Организовывать рассмотрение в установленном в МДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему МДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения таких случаев.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
 - устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Предлагать заведующей МДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.11. Обеспечивать:

- анализ качества предоставляемых услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков качеством платных образовательных услуг;
- ведение документации по оказанию платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных:

3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МДОУ, оказывающих платные образовательные услуги;

3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг имеет право:

4.1.1. Вносить предложения заведующему МДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.1.2. Вносить предложения заведующей МДОУ, по подбору и расстановке кадров,

задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад №10 «Семицветик» несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.